

職務経歴書

二瓶崇人

職務要約

■■ 職歴概要

「テレマーケティング、オペレーター」を3年間、「販売」を6ヶ月、「業務委託（ホスト）」を10年間。一貫して接客業ということでコミュニケーション能力が培われました。

職務経歴

・ ラテラルシンキング株式会社 インターン（2024年8月～2024年9月）
laravel sail、javascriptでの開発。要件定義～実装、プレゼンまで。

・ 公共職業訓練校 エスワイITカレッジ（2024年5月～2024年9月）
javaを学び、グループワークで家計簿アプリの実装まで。

・ ビレッジハウスマネジメント株式会社（2022年2月～2023年11月）

職種: コールセンター受電業務およびSV（スーパーバイザー）

職務内容:

- ・ 新規顧客からの内見予約や申し込み方法案内。
- ・ 既存顧客からの契約関連手続きや設備故障対応。
- ・ SV業務: チームの管理、業績監視、トレーニングの実施、業務効率改善

・ スマートスマーツ株式会社（2021年5月～2022年1月）

職種: 販売員

職務内容:

- ・ Apple製品案内やau回線提案、契約手続き、サポート。

・ 株式会社オープンループパートナーズ（2019年11月～2021年5月）

職種: コールセンター受電業務

職務内容:

- ・ docomoの顧客対応や新人育成の隣席指導。

・ ホスト（自営業、業務委託）（2009年5月 - 2019年8月）